

Overleg: Sportraad

Datum: 04.05.21

Aanwezig: Dirk Poppe, Jacques Denys, Marc Decraemer, Jean Delahaeye, Annick Deweert, Philippe Develter, Manu Beuselinck, Nick Vanhaecke, Benjamin Verlet, Saskia Rotsaert, Johnny Dewaele, Bart Plasschaert, Wanja Surmont (verslag)

Verontschuldigd: Tom Roels, Marc Decraemer, Peter Beyen

Datum volgende vergadering: Raad van Bestuur op 1 juni

Sportraad – dagelijks bestuur

Opening nieuw zwembad

De opening van het nieuwe zwembad vond dit weekend in beperkte kring plaats. Voor de Sportraad zal later nog een rondleiding worden ingepland. Zal gekoppeld worden met een vergadering van de Raad van Bestuur.

Sommige clubs en scholen hebben nog enkele vragen over de werking en de hantering van de leerlijn. Gezien de huidige situatie en drukte is het aangewezen dat, voor vragen die los staan van reservatie, de scholen hiervoor in contact staan met Jennifer (schoolsport) en de sportclubs met Wanja (sportclubondersteuning).

Adviesvraag Feest van de sport + wijziging datum

Een voorstel voor een nieuw reglement werd opgemaakt. Dit werd kort overlopen en zal door de voorzitter via mail ter advies worden voorgelegd aan de leden van de Raad van Bestuur. De viering voor dit jaar wordt één dag vroeger ingepland dan op de vorige Sportraad werd gecommuniceerd. De viering zal dus doorgaan op vrijdag 3 december.

Toelichting reglement vieringen en ontvangsten Stadhuis (zie bijlage)

Door het departement Externe Relaties werd een reglement opgemaakt met minimale vereisten voor externen om een ontvangst op het Stadhuis aan te vragen. De digitale aanvraagformulieren dienen echter nog online te worden gezet. Eenmaal deze beschikbaar zijn, zullen de clubs op de hoogte worden gesteld en komt er een verwijzing naar de aanvraagformulieren op de website van de dienst Sport. Hieronder een korte samenvatting van de belangrijkste bepalingen weergegeven. Voor meer info wordt verwezen naar het desbetreffende reglement in bijlage.

- Men heeft voor een viering als club steeds de keuze tussen een ontvangst op het Stadhuis (met receptie) en viering in het eigen clublokaal. In het laatste geval wordt er echter niet voorzien in een receptie door de Stad.
- Komen voor de sportsector in aanmerking voor een viering:
 - erkende sportverenigingen of verenigingen voor sportieve vrijetijdsbesteding die een veelvoud van 25 jaar bestaan;
 - sporters en atleten (clubleden of inwoners van Oostende) die op een officieel kampioenschap een opmerkelijke prestatie hebben neergezet, hierbij komen in aanmerking:
 - een prestatie op een BK waarbij men de eerste plaats heeft behaald;
 - een prestatie op een EK of WK waarbij met een plaats heeft behaald in de top 3;
 - een deelname aan de Olympische Spelen;
 - winnaars van jaarcompetities op het hoogste niveau;
 - sporters die een 'uitzonderlijke sportprestatie' hebben neergezet (bv. kanaalzwemmer,...).
 - organisatoren van een nationaal of internationaal congres, colloquium, symposium, evenement... dat plaatsvindt in Oostende;

- erkende Oostendse adviesraden, stedelijke commissies en beheersorganen (maximaal éénmaal per jaar).

officiële ontvangsten en vieringen in het Stadhuis kunnen plaatsvinden in de Alice Freyzaal, de Erehal op het gelijkvloers en de Conferentiezaal (gelijkvloers) en zijn mogelijk op:

- maandag tot vrijdag: van 10.00 tot 19.00 uur;
- zaterdag: van 10.00 tot 17.00 uur;
- zondag: van 10.00 tot 13.00 uur.

Momenteel laten de maatregelen enkel vieringen in beperkte kring toe. In een niet-COVID jaar is het de bedoeling om ook standaard een afvaardiging te voorzien vanuit de dienst Sport en de Sportraad.

Toelichting regels algemeen subsidiereglement

De financiële dienst heeft het algemeen subsidiereglement van de Stad herwerkt. Dit is het 'moederreglement' betreffende het verstrekken van subsidies vanuit de Stad. Vanuit de praktijk was een herwerking aangewezen en tijdens de toelichting naar de diverse stadsdiensten werden enkele belangrijke aandachtspunten voor verenigingen benadrukt. Het volledige reglement kan teruggevonden worden in bijlage. Hieronder een overzicht van de belangrijkste bepalingen:

- voor vzw's: de aanvrager van de subsidie moet opgenomen zijn in de statuten van de vzw. Omwille van deze reden zullen ook de laatste statuten worden opgevraagd van vzw's;
- feitelijke verenigingen dienen te beschikken over een rekening die op naam staat van de feitelijke vereniging. er worden geen stortingen gedaan op persoonlijke rekeningen. Ook hier zal een bewijs van worden gevraagd;
- subsidies vanaf 24.790 € worden enkel aan rechtspersonen gegeven die over een ondernemingsnummer beschikken (vzw);
- een verklaring op eer wordt niet toegelaten als financiële staving;
- de standaardverdeling van de verhouding uitbetaling voorschot/restbedrag is gewijzigd van 90/10 naar 70/30.

Subsidies clubwerking en organisaties COVID-jaar.

2021 blijkt toch weer een COVID-jaar te worden. De vraag werd gesteld aan de raadsleden om na te denken over het verstrekken van de subsidies clubwerking volgend jaar. Specifiek de parameter van de evenementen wordt in vraag gesteld.

Wat doen we voor de Oostendse Olympiërs

De Oostendse Olympiërs (leden van Oostendse clubs en Oostendenaars) werden alvast geïnventariseerd en gecontacteerd voor een interview in de Grote Klok die enkele weken voor de spelen zou uitkomen. Daarnaast willen we hen ook in het straatbeeld in de kijker zetten via de promotiecampagne 'Oostende, Mijn sportstad'. Er wordt tevens in overleg gegaan om een plaats in te richten waar er samen voor de Oostendse atleten gesupporterd kan worden op het moment van hun effectieve deelname. In kader van het reglement van Externe Relaties en Feest van de Sport zullen ze ook na de spelen de nodige aandacht krijgen.

Subsidie Sportraad – brainstormen over aanwending

Concreet kwamen 2 voorstellen naar voor:

1. promo via radiospots voor de sportclubs tijdens de maand september (Maand van de Sportclub);
2. een begeleidingstraject voor de Sportraad zelf.

Voorbeeld ISB congres erkenningsreglement

Het erkenningsreglement dat samen werd opgesteld met de sportraad kwam als 'good practice' naar voor op het ISB-congres dat door enkele medewerkers van de dienst Sport werd bijgewoond. Het voorbeeld kwam aan bod tijdens de sessie 'De sociale rol als sportclubondersteuner'.

16

3. Innoveer subsidies

- a) aanbieder van sport- of bewegingsactiviteiten
- b) vereniging voor sportieve vrijetijdsbesteding
- c) sportvereniging



#ISBCongres

Grijp je kans!

Aanvraag fiscale attesten

De spelregels voor de fiscale attesten voor opvang van kinderen (sportkampen) werden recent gewijzigd. De clubs werden al via mail op de hoogte gesteld. Hieronder een overzicht van de belangrijkste bepalingen en gevolgen:

- de leeftijdsgrens opgetrokken van 12 -> 14 jaar (18->21 voor kinderen met een handicap);
- het maximumbedrag werd opgetrokken van 11,2 euro naar 13 euro;
- bewijs van erkenning/subsidiëring kan aangevraagd worden door clubs voor 2020 ikv de nieuwe bepalingen;
- proactieve attesten voor 2021 zijn momenteel nog niet mogelijk door afwachting geijkt attest dat vanaf 2022 verplicht wordt.

Kwaliteit mountainbikeparcours Schorre

Benjamin Verlet kaart de slechte toestand van het MB-parcours aan in Sportpark De Schorre. De slechte toestand is jammer genoeg te wijten aan de wisselende weersomstandigheden en valt er op korte termijn weinig aan te doen. Wanja gaat intern na wat de mogelijkheden zijn voor een eventueel onderhoud door OD.

Varia

/

Gemeenteraad

Besluit
B-punten

Zitting van 23 november 2020

Goedgekeurd
Financiën en Overheidsopdrachten
Boekhouding

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Wouter De Vriendt, Voorzitter; de heer Bart Tommelein, Burgemeester; de heer Björn Anseeuw, Schepen; mevrouw Silke Beirens, Schepen; de heer Kurt Claeys, Schepen; mevrouw Charlotte Verkeyn, Schepen; de heer Bart Plasschaert, Schepen; mevrouw Hina Bhatti, Schepen; de heer Maxim Donck, Schepen; mevrouw Charlotte De Backer, Raadslid; de heer Yves Miroir, Raadslid; de heer Christian Verougstraete, Raadslid; mevrouw Nancy Bourgoignie, Raadslid; de heer Tom Germonpré, Raadslid; de heer Arne Deblauwe, Raadslid; mevrouw Vanessa Vens, Raadslid; mevrouw Nancy Moyaert, Raadslid; mevrouw Natacha Waldmann, Schepen; de heer Danick Minne, Raadslid; de heer John Crombez, Raadslid; de heer Steven Nagels, Raadslid; de heer Jan Vanroose, Raadslid; de heer Patrick De Vyt, Raadslid; de heer Karel Labens, Raadslid; de heer Jeroen Soete, Raadslid; mevrouw An Casteleyn, Raadslid; mevrouw Belinda Torres Leclercq, Raadslid; mevrouw Sandra Demuynck, Raadslid; mevrouw Vanessa Brysse, Raadslid; mevrouw Luba Minarikova, Raadslid; de heer Alan Van Laer, Raadslid; mevrouw Nathalie Vervaecke, Raadslid; de heer Reddy De Mey, raadslid; de heer Wesley Deschuytter, Raadslid; de heer Jolan Deschepper, Raadslid; de heer Eddy Duchesnet, Raadslid; de heer David Naessens, Raadslid; de heer Gianni Cornette, Raadslid; de heer Michael Vanhee, Raadslid; de heer Frank Jongbloet; mevrouw Siegelinde Lacoere, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

de heer Mohsin Abbas, Raadslid; de heer Philip Caestecker, Korpschef;

Stemming

Individuele stemming

17	2020_GR_00341	Algemeen subsidiereglement - Vaststelling - Goedkeuring
----	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

De Gemeenteraad stelt subsidiereglementen vast voor onder meer het verlenen van subsidies aan verenigingen voor sportmanifestaties, jeugdbeleid, herwaardering wijkfeesten, enz...

In de gemeenteraad van 15 februari 2015 werd er een subsidiereglement goedgekeurd voor het toekennen van subsidies die niet onder een specifiek subsidiereglement vallen. Dit reglement beantwoordt echter niet meer aan de huidige wetgeving overheidsopdrachten en de noden en wensen van zowel de subsidieverkrijger als de Stad.

Juridische grond

De Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen

De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten

Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017

Argumentatie

Omwille van een gewijzigde wetgeving overheidsopdrachten moet het subsidiereglement aangepast worden. Daarnaast worden er een aantal aanpassingen doorgevoerd omwille van praktische redenen.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Uitgave/raming - Budget - Meerjarenplanning - Jaarbudgetrekening - Resterend beschikbaar krediet
- Bedrag

Besluit

De Gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Artikel 1

Keurt het volgende algemeen subsidiereglement goed voor alle subsidies die niet onder een specifiek subsidiereglement vallen:

ALGEMEEN SUBSIDIEREGLEMENT

Art 1.- Binnen de perken van de goedgekeurde en beschikbare kredieten kan het College van Burgemeester en Schepenen aan verenigingen van welke aard ook, subsidies toekennen.

Art. 2.- Iedere aanvraag voor subsidies moet gebeuren via het formulier “aanvraag voor subsidie” waarvan het College van Burgemeester en Schepenen de tekst goedkeurt.

De toegekende subsidie wordt gekoppeld aan het rijksregisternummer van de aanvrager wanneer

dit een natuurlijk persoon is. Wanneer de aanvrager een rechtspersoon is, wordt de subsidie gekoppeld aan het ondernemingsnummer. Dit is nodig voor het opstellen van de fiscale fiches voor toelagen.

Feitelijke verenigingen die niet over een ondernemingsnummer beschikken, geven de nodige identificatiegegevens (naam, rijksregisternummer, telefoonnummer en/of e-mailadres) van de aanvrager van de subsidie. Deze persoon is verantwoordelijk voor het bijhouden van de nodige gegevens in verband met het gebruik van de subsidie. Een subsidie aan een feitelijke vereniging wordt gestort op de bankrekening van de feitelijke vereniging en nooit op een persoonlijke rekening.

Subsidies vanaf 24.790 euro worden enkel toegekend aan rechtspersonen die over een ondernemingsnummer beschikken en een balans en resultatenrekening kunnen voorleggen.

Bij de aanvraag van een subsidie vanaf 24.790 euro moeten naast het standaard aanvraagformulier ook de meest recente balans en rekeningen en een verslag over het beheer en de financiële toestand van de vereniging bijgevoegd worden.

Rechtspersonen die dit niet kunnen voorleggen omdat er nog geen volledig boekjaar werd doorlopen sinds de oprichting, leggen bij de aanvraag een financieel plan voor. De balans en resultatenrekening en een verslag over het beheer en de financiële toestand van de vereniging worden van zodra deze beschikbaar zijn, toegevoegd aan het eerstvolgende stavingsdossier.

Art. 3.- De aanvraag wordt inhoudelijk nagekeken door de behandelende dienst die een voorstel doet aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 4.- Het College van Burgemeester en Schepenen beslist in een gemotiveerd besluit over het toekennen van een subsidie. Dit toekenningsbesluit bevat:

- de naam en het ondernemingsnummer of het rijksregisternummer (bij een natuurlijk persoon of feitelijke vereniging) van de aanvrager
- het specifieke doel van de subsidie
- het totaalbedrag in euro en de budgetsleutel met het beschikbaar krediet
- de ambtenaar die verantwoordelijk is voor de inhoudelijke en financiële controle binnen het kader van het budgethouderschap
- de te vervullen voorwaarden, de stavingsstukken en de indieningstermijn
- de manier van uitbetaling

Art. 5.- Afhankelijk van de grootte van de toegekende subsidie beslist het College van Burgemeester en Schepenen over de voorwaarden en stavingsstukken:

§1. Subsidies lager dan 1.240 euro kan het College toekennen zonder bijkomende verantwoording te vragen. Bij een vermoeden van misbruik of dat de subsidie niet volledig gebruikt werd, kunnen steeds stavingsstukken worden opgevraagd. Elk mogelijk bewijsstuk komt in aanmerking, behalve

een verklaring op eer.

§ 2.- Voor subsidies tussen 1.240 euro en 24.790 euro beslist het College van Burgemeester en Schepenen over de voorwaarden, de voor te leggen stavingsstukken en de termijn waarbinnen deze moeten worden ingediend. Als er geen voorschot wordt gevraagd, wordt het volledige bedrag uitbetaald na controle van de stavingsstukken.

§3.- Voor subsidies vanaf 24.790 euro omvatten de stavingsstukken minstens de balans, de jaarrekening en een verslag over het beheer en de financiële toestand van de vereniging van het boekjaar waarin de subsidie ontvangen en besteed werd. Als uit deze stukken niet duidelijk blijkt waarvoor de subsidie gebruikt werd, moet er ook een financieel verslag bezorgd worden over de inkomsten en uitgaven die specifiek over deze subsidie gaan.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan ook beslissen om bijkomende inhoudelijke stavingsstukken te vragen.

Art. 6.- De uitbetaling van elke subsidie kan zonder bijkomende beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen uitgevoerd worden conform het budgethouderschap. Hierbij is de aard (exploitatie of investering) en de grootte van het bedrag niet van belang. De behandelende dienst moet controleren of aan de voorwaarden voldaan wordt zoals bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen.

De budgethouder heeft altijd de mogelijkheid om een beslissing over het aanvaarden van de stavingsstukken en/of de uitbetaling voor te leggen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 7.-

§1. Uitbetalingsvoorwaarden voor de exploitatiesubsidies:

- De subsidies tot 1.240 euro worden in één schijf uitbetaald.
- De subsidies vanaf 1.240 euro worden als volgt uitbetaald:
 1. een verhaalbaar voorschot van 70% onmiddellijk na het toekenningsbesluit;
 2. het saldo van 30% nadat de begunstigde de nodige stavingsstukken heeft ingediend en na controle van de stavingsstukken door de behandelende dienst.

§2.- Het College van Burgemeester en Schepenen is gemachtigd in de toekenningsbeslissing af te wijken van voormelde uitbetalingsmodaliteiten.

§3.- De aanvrager die een werkingssubsidie vraagt voor reeds gemaakte uitgaven, krijgt het verantwoorde bedrag na een gemotiveerde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen over zowel de toekenning van de subsidie als het aanvaarden van de stavingsstukken. Dit gebeurt volgens het principe van aanvaarde factuur voor het door de Gemeenteraad besliste maximumbedrag.

Art. 8.-

§1.- Voor investeringssubsidies is artikel 2, 1°, c) en artikel 18 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten van toepassing. In dit geval duidt het College van Burgemeester en Schepenen een technisch bevoegde ambtenaar aan om de werkzaamheden op te volgen en te controleren.

§2.- Investeringsubsidies worden na de gemotiveerde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen tot toekenning van de subsidie als volgt uitbetaald:

- 25% van het toegekende bedrag, bij ontvangst van een kopie van het bevel om de werkzaamheden aan te vangen;
- 25% bij voorlegging van facturen voor 25% van het toewijzingsbedrag;
- 25% bij voorlegging van facturen voor 50% van het toewijzingsbedrag;
- 20% bij voorlegging van facturen voor 75% van het toewijzingsbedrag;
- het saldo van 5% na voorlegging van de volledige eindafrekening en het proces-verbaal van voorlopige oplevering van het werk.

§3.- Ingediende en regelmatig bevonden facturen in het kader van een plaatsingsprocedure op basis van artikel 92 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 4§3, 6, 7 en 124 van het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017 kunnen als verantwoordingsstukken tot uitbetaling worden aanvaard. Deze facturen mogen dateren van voor de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen tot de datum van de toekenning van de investeringssubsidie. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt hierover een gemotiveerde beslissing.

§4.- Het College van Burgemeester en Schepenen is gemachtigd in de subsidiebeslissing af te wijken van voormelde uitbetalingsmodaliteiten.

Art. 9. – Voor exploitatiesubsidies is er voor bedragen groter of gelijk aan 8.500 euro een voorafgaand visum van de financieel directeur nodig vooraleer men de verbintenis kan aangaan. Voor investeringssubsidies is er ongeacht het bedrag altijd een voorafgaand visum van de financieel directeur vereist vooraleer men de verbintenis kan aangaan.

Art. 10.- Als een vereniging opeenvolgende subsidies ontvangt waarmee lonen worden uitbetaald en/of de werking wordt ondersteund kan er een eerste terugvorderbaar voorschot van de volgende subsidie toegekend worden vooraleer de nodige stavingsstukken werden ontvangen en/of gecontroleerd.

Art. 11.- Alle stavingsstukken waarvan sprake in dit reglement mogen digitaal ingediend worden.

Art. 12.- Als de begunstigde nalaat de subsidie volledig te verantwoorden of de subsidie blijkt niet gebruikt te zijn voor het specifieke doel waarvoor ze werd toegekend, wordt het gedeelte van de

subsidie waarvoor geen stavingsstukken beschikbaar zijn, niet uitbetaald.

Voorschotten die al uitbetaald werden, dienen in dit geval ook teruggevorderd te worden.

Art. 13.- §1.- Met behoud van de toepassing van andere bepalingen die voortvloeien uit een wet, decreet, ordonnantie, reglement of statuut, is het elke ambtenaar, openbare gezagsdrager of andere persoon die belast is met een functie bij het lokaal bestuur, verboden om een subsidie toe te kennen of de aanwending ervan goed te keuren zodra hij daardoor persoonlijk of via een tussenpersoon in een toestand van belangenvermenging zou kunnen terechtkomen.

§2.- Als deze bepalingen niet worden nageleefd, is de beslissing tot toekenning van een subsidie nietig. Eventuele al uitgekeerde bedragen worden teruggevorderd.

Artikel 2

Heft het subsidiereglement zoals goedgekeurd in gemeenteraadsbeslissing 2015_GR_00027 van 15 februari 2015 op.

Gekoppelde besluiten

- 2015_GR_00027 - Algemeen subsidiereglement - Vaststelling - Goedkeuring

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

Algemeen directeur
Siegelinde Lacoere

Voorzitter Gemeenteraad
Wouter De Vriendt

REGLEMENT BETREFFENDE OFFICIELE ONTVANGSTEN EN VIERINGEN DOOR STAD OOSTENDE

ARTIKEL 1

Onderstaande doelgroepen komen in aanmerking voor een officiële ontvangst of viering, aangeboden door Stad Oostende.

1. Oostendse
 - socio-culturele verenigingen
 - erkende jeugdverenigingen
 - sportverenigingen of verenigingen voor sportieve vrijetijdsbesteding die geregistreerd zijn bij de dienst Sport (vanaf 01/01/2022: erkende sportverenigingen of verenigingen voor sportieve vrijetijdsbesteding)
 - instellingen
 - organisaties
 -

die 25 jaar of een veelvoud daarvan bestaan.

Opmerking: als een vereniging minimum 50 jaar onafgebroken bestaat dan kan ook de titel 'Koninklijke Vereniging' aangevraagd worden. Dit is een zeer specifieke, langlopende procedure die rechtstreeks aangevraagd moet worden bij de Koning. Op de website van Stad Oostende staat alle informatie verzameld.

2. Oostendse sporters, atleten en sportverenigingen die
 - de eerste plaats behaald hebben op een officieel Belgisch Kampioenschap (BK);
 - de top drie behaald hebben op een officieel Europees Kampioenschap (EK) of Wereldkampioenschap (WK);
 - deelgenomen hebben aan de Olympische Spelen;
 - de eerste plaats behaald hebben in jaarcompetities op nationaal of het hoogste niveau binnen de desbetreffende sporttak en leeftijdscategorie;
 - een uitzonderlijke sportprestatie neergezet hebben.

Deze sporters, atleten en sportverenigingen kunnen ook een plechtig moment aanvragen in hun eigen clublokaal. Dan wordt er evenwel niet voorzien in een receptie door Stad Oostende.

3. Inwoners van Oostende die een uitzonderlijke prestatie hebben geleverd op economisch, socio-cultureel, literair of educatief vlak en waarvoor ze ook nationaal en/of internationaal gelauwerd worden.
4. Inwoners van Oostende die een medaille van het Carnie Hero Fund of het Burgerlijk ereteken van Daden van Moed, Zelfopoffering en Menslievendheid ontvangen hebben.
5. Oud-strijders, veteranen en sympathisanten die deelnemen aan vaderlandslievende plechtigheden en waarbij er nadien een officiële ontvangst is in het stadhuis.
6. Hoogwaardigheidsbekleders (leden van een koningshuis, presidenten, ambassadeurs, ministers,....) op officiële uitnodiging van Stad Oostende.
7. Genodigden in het kader van de stedenband met Banjul, jumelages en andere internationale relaties.
8. Genodigden in het kader van het Oostendse peterschap van de A960 Godetia of eventuele vervanger, de bevelsoverdracht van het schip, Eguermin en op termijn de Belgisch-Nederlandse Naval Academy.
9. Prins en Prinses Carnaval van Oostende, alsook van de Jeugdprins en -Prinses voor de officiële aanstelling, die plaats vindt op de vrijdagavond voorafgaand aan het traditionele Carnaval-weekend.
10. Oostendse koppels die hun 50^{ste}, 60^{ste}, 65^{ste}, 70^{ste} en 75^{ste} huwelijksverjaardag vieren.
11. Erkende Oostendse adviesraden, stedelijke commissies en beheersorganen (maximaal éénmaal per jaar).
12. Deelnemers van Oostende@internet voor de uitreiking van de diploma's.

13. Nieuwe inwoners van Oostende in het kader van een infomoment.
14. De organisatoren van een nationaal of internationaal congres, colloquium, symposium, evenement... dat plaatsvindt in Oostende.
15. De Poezendames.
16. De Zoroos.

ARTIKEL 2

Officiële ontvangsten en vieringen in het Stadhuis kunnen plaatsvinden in de:

- Alice Freyzaal (1^{ste} verdieping) met de hal – maximumcapaciteit: 100 personen;
- Erehal (gelijkvloers) – maximumcapaciteit: 200 personen;
- Conferentiezaal (gelijkvloers) – maximumcapaciteit: 100 personen.

Naast de algemene richtlijnen van deze locaties wordt er extra aandacht gevestigd op onderstaande:

- het gebruik van de lokalen voor bals, feesten of eetmalen wordt niet toegestaan;
- het is niet toegestaan om dieren in het Stadhuis te brengen (met uitzondering van assistentiehonden voor personen met een handicap);
- het is verboden te roken in het volledige gebouw (Stadhuis).

Huwelijken hebben altijd voorrang op een officiële ontvangst of viering in de Alice Freyzaal.

ARTIKEL 3

Officiële ontvangsten en vieringen zijn mogelijk op volgende tijdstippen:

- van maandag tot vrijdag: van 10.00 tot 19.00 uur;
- zaterdag: van 10.00 tot 17.00 uur;
- zondag: van 10.00 tot 13.00 uur

en in functie van de agenda van de Burgemeester en Schepenen.

ARTIKEL 4

Bij voornoemde officiële ontvangsten en vieringen biedt Stad Oostende een receptie aan voor maximum 100 personen.

Stad Oostende voorziet voor jubilea bloemen en/of een schaal, die op het plechtig moment aan de gevierden overhandigd worden.

Voor sporters, atleten en sportverenigingen, die in kader van een sportieve prestatie -zoals omschreven in punt 2 van artikel 1- een ontvangst hebben aangevraagd, kan er op aanvraag een schaal aangeboden worden, die op het plechtig moment aan de gevierden overhandigd wordt.

Voor de A960 Godetia (en in de toekomst het vervangend schip) wordt er jaarlijks een geschenk (meestal een cadeaubon) voorzien ter waarde van 1.000 € te besteden bij de lokale economie.

Het Bestuur kan verder altijd beslissen om een bijkomend relatiegeschenk te voorzien in kader van één van de voornoemde officiële ontvangsten en vieringen.

ARTIKEL 5

De aanvraag voor een officiële ontvangst of viering in het Stadhuis moet minstens 30 dagen vooraf ingediend worden, met uitzondering van officiële ontvangsten en vieringen in het kader van sportieve prestaties zoals omschreven in punt 2 van artikel 1.

De aanvraag kan ingediend worden:

- per brief (Stad Oostende, t.a.v. directie Externe Relaties, Vindictivelaan 1, 8400 Oostende);
- via de website www.oostende.be;
- per mail (externe.relaties@oostende.be)

met vermelding van alle nodige informatie:

- voorstel van datum en uur ontvangst
 - al dan niet een academische zitting
 - programma en timing
 - aantal deelnemers
 - naam van de voorzitter van de vereniging/instelling/organisatie of werkbijeenkomst
 - andere prominente deelnemers
 - naam/thema en data van de werkbijeenkomst *
 - voertaal werkbijeenkomst *
- * enkel voor werkbijeenkomsten (congres, colloquium, symposium...).

Huwelijksjubilarissen worden proactief uitgenodigd door Stad Oostende.

ARTIKEL 6

Dit Reglement is goedgekeurd door de Gemeenteraad op **xxxx2021** en treedt in werking na goedkeuring van de Gemeenteraad.

ARTIKEL 7

Een eensluidend verklaard afschrift van dit Besluit wordt aan de Provinciegouverneur toegestuurd.
